

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
Colegiul de Ecologie din Chișinău



I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Ecologie din Chișinău, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

3. Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare, subdiviziuni ale Colegiului de Ecologie din Chișinău (în continuare Colegiul), întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații de stat sau private ș.a., de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către Colegiul în cadrul parteneriatului social în baza contractelor/convențiilor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.

4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Colegiului.

5. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- a) *Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;*
- b) *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;*
- c) *Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
- d) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
- e) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;*
- f) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*
- g) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;*
- h) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016;*
- i) *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, nr. 1086 din 29 decembrie 2016.*

6. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

a) Stagii de practică – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

b) Unitate economică / Partener de practică – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.

c) Conducător de practică din cadrul Colegiului – cadru didactic, desemnat prin ordin de către directorul Colegiului, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

d) Conducător de practică din cadrul unității economice – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

e) Contract privind efectuarea stagiului de practică – acord încheiat între Colegiu, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr. 1).

f) Convenție-cadru de parteneriat – acord încheiat între Colegiu, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).

II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

7. Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) practica de instruire;
- c) practica de specialitate: pedagogică, tehnologică, de producție, de certificare, artistică, clinică etc.;
- d) practica ce anticipează probele de absolvire;
- e) forme alternative de instruire practică.

8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.

9. *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în cabinete, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiuni didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale Colegiului sau la unități economice de profil.

10. *Practica de instruire* se desfășoară în atelierele, laboratoarele și alte subdiviziuni ale Colegiului sau, după caz, la unități economice. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu utilajele / echipamentele tehnologice, obține îndemânări / abilități practice în deservirea acestor mecanisme / echipamente și / sau elaborează produsul / macheta conform curriculumului stagiului de practică.

11. *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele, laboratoarele sau alte subdiviziuni ale Colegiului, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

12. *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

13. *Forme alternative de instruire practică*: activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică

14. Colegiul este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

15. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică.

16. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similar divizării pentru realizarea lucrărilor practice / de laborator, echipe a câte 3 ÷ 8 persoane sau individual în funcție de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice. Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățământ.

17. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului colegiului cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

18. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa nr. 1) și / sau a Convenției-cadru de parteneriat.

19. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

- a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Colegiul;
- b. unitate economică propusă de către Colegiul.

20. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

- a. Ordin / extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;
- b. Curriculumul stagiului de practică;
- c. Agenda formării profesionale;
- d. Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.

21. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice ordinul / extrasul din ordin de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.

22. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.

23. Agenda formării profesionale (Anexa nr. 2) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Agenda include:

- a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;

- b. Numele prenumele elevului;
- c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
- d. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
- e. Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
- f. Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
- g. Drepturile și obligațiile elevului;
- h. Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
- i. Vizite de studii;
- j. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);

k. După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.

- l. Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
- m. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
- n. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
- o. Rezultatele susținerii stagiului de practică.

24. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

25. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

26. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul colegiului / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

27. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

28. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către instituția de învățământ.

29. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

30. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul Colegiului și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

31. Elevii, care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii pe specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, la prezentarea confirmării din partea angajatorului, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite alocat în planul de învățământ. Evaluarea stagiului de practică se efectuează de către conducătorul de practică din cadrul unității economice. În cazul în care elevul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului

Regulament.

32. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, peste hotarele țării. În acest caz, instituția de învățământ este responsabilă de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.

33. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

a. Acordul în scris al elevilor și al părinților;

b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;

c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;

d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;

e. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;

f. Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățământ;

g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

34. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

IV. Obligațiunile părților

35. Colegiul:

a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;

b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;

c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;

d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;

e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.

36. Partenerul de practică / unitatea economică:

a. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;

b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;

d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;

e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;

f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

37. Elevii au dreptul:

a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;

b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care Colegiul a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;

c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;

d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;

e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;

f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;

g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

38. Elevii sunt obligați:

a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;

c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;

d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;

e. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;

f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;

g. să se integreze în colectivul unității economice;

h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;

i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;

j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;

k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;

l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

V. Aspecte financiare

39. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

40. Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile Colegiului sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul Colegiului / profesorilor de instruire practică / maiștrilor-instructori se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

41. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salarizați de către Colegiul în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ.

42. Responsabililor de stagiile de practică ale elevilor în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul biletelor de călătorie.

VI. Dispoziții speciale

43. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

44. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

45. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul Colegiului este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

CONTRACT*
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezentul contract se încheie între:

Colegiul de Ecologie și Chișinău _____, în
persoana directorului _____ pe de o parte și
Unitatea economică _____,
reprezentată de _____ pe de
(numele și funcția)

altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului (ei) /elevilor:

Specialitatea:	
Grupa:	
Anul de studii	Numele prenumele elevului (ei) /elevilor
	1.
	2.

Art 1. Obiectul contractului.

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Art. 2. Statutul elevului.

Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al Colegiului de Ecologie din Chișinău.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

3.1. Tipul stagiului de practică _____.

3.2. Durata stagiului de practică _____ (săptămâni, zile).

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____.

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Produse elaborate în cadrul stagiului de practică:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1. Conducătorul de practică din cadrul Colegiului de Ecologie:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

e-mail _____

5.2. Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

e-mail _____

Art. 6. Plata si obligațiile sociale.

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului

Elevii au dreptul:

- a. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- b. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- c. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- d. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Elevii sunt obligați:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate
- b. și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- c. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- d. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
- e. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- f. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
- g. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
- h. să se integreze în colectivul unității economice;
- i. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- j. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- k. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- l. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- m. să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

Art. 8. Responsabilitățile unității economice.

8.1. Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, pentru

aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

Unitatea economică, pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.

8.4. Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5. Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6. Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu / la locurile de muncă.

Art. 9. Obligațiile Colegiului de Ecologie din Chișinău.

9.1. Colegiul desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Conducătorul de practică din cadrul Colegiului, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul Colegiului poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de practică

Art.11. Evaluarea stagiului de practică.

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ / notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

12.1. Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul Colegiului cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale.

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data: _____ (zi/lună/an), fiecare având aceeași putere juridică.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ (zi/lună/an) și expiră la data de _____ (zi/lună/an),

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE
REPREZENTANȚILOR**

Colegiul de Ecologie din Chișinău:

MD-2032, mun. Chișinău,

Str. Burebista 70

Tel.: 022-55-52-61

Director

L.Ș.

Unitatea economică:

Director

L.Ș.

**- După caz, în contract pot fi incluse și alte prevederi.*

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

COLEGIUL DE ECOLOGIE DIN CHIȘINĂU

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____
tipul stagiului de practicăElevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____

Anul de studii _____ Grupa _____

Tipul stagiului de practică _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea unității economice /subdiviziunea instituției de învățământConducător de practică din cadrul instituției de învățământ _____
funcția_____
semnătura / numele, prenumeleConducător de practică din cadrul unității economice _____
funcția_____
semnătura / numele, prenumeleDurata stagiului de practică: de la _____
ziua, luna, anul
până la _____
ziua, luna, anulDirector / director adjunct al instituției de învățământ _____ / _____
semnătura / numele și prenumele_____
ziua luna 20 _____
anul

L.Ș.

FOAIE DE DELEGAȚIE*

Instituția de învățământ profesional tehnic, în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a contractului privind efectuarea stagiilor de practică nr. _____ din _____ data

încheiat cu _____
unitatea economică

delegă elevul (a) _____
numele și prenumele

pentru efectuarea stagiului de practică _____
tipul practicii

în localitatea _____ la _____
unitatea economica

Locul de muncă _____
postul sau funcția conform curriculumului stagiului de practică

Durata stagiului de practică _____
numărul de săptămâni sau zile

Elevul a plecat de la _____ 20____
instituția de învățământ data plecării

Director adjunct pentru instruire practică și producere: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație _____ 20____
unitatea economică data sosirii

Conducător de practică din cadrul unității economice: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a plecat de la _____ 20____
unitatea economică data plecării

Conducător de practică din cadrul unității economice: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație _____ 20____
instituția de învățământ data sosirii

Director adjunct pentru instruire practică și producere: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

* se completează pentru stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice

I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

IV. SARCINI DE LUCRU

Activități / Sarcini de lucru

Nr. Crt.	Activități / Sarcini de lucru	Termen planificat		Realizat	
		Început/ sfârșit	Numărul de zile	Început/ sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Activități / Sarcini de lucru individuale

Nr. Crt.	Activități/Sarcini de lucru/Produse elaborate	Termen planificat		Realizat	
		Început/ sfârșit	Numărul de zile	Început/ sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

V. VIZITE DE STUDII

Data	Obiectul vizitat (întreprindere, secție, instalații)	Descrierea succintă a obiectului vizitat

VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I* de la _____ până la _____ 20____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____	_____
semnătura elevului	semnătura conducătorului de practică
Data: _____	Data: _____

*- numărul de săptămâni corespunde perioadei de desfășurare a stagiului de practică

VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: _____

Instituția de învățământ: _____

Tipul stagiului de practică: _____

Locul de efectuare: _____

Perioada și durata stagiului de practică: _____

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

Observații personale:

Concluzii:

Data: _____

Semnătură elevului _____

IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Referința conducătorului din cadrul unității economice

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

X. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nota _____

**Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ/
Comisia de evaluare a stagiului de practică**

_____ / _____ /
semnătura numele, prenumele, funcția

_____ / _____ /
semnătura numele, prenumele, funcția

Data _____ 20 _____